Девето основно училище “Пейо Крачолов Яворов” - Благоевград

Благоевград, 2700 тел.: 0877 928 805

ул. “Борис Ангелушев” №1, e-mail: info-101700@edu.mon.bg

ж.к. „Ален мак“ https://9ou-blagoevgrad.com/

ПЛАН

ЗА РАБОТА ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В 9 ОУ "Пейо Крачолов Яворов"БЛАГОЕВГРАД ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Утвърждавам:.....

Директор: Василка Величкова
Заповед № 289-УД / 14.09.2026 г.

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 10 / 14.09. 2026 г.

Предмет:

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Цел:

Създаване на позитивна учебна среда в противодействие на отрицателните последици от тормоз между децата в 9 ОУ "Пейо Крачолов Яворов" чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и последващите рискове от тормоза в училище.

Задачи:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.

2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

Училищен координационен съвет:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Елена Кирилова -психолог

ЧЛЕНОВЕ:

Василка Величкова – директор

Анелия Живкова – старши ресурсен учител

Председателя на Обществения съвет

При всеки конкретен случай ще се включват и съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

Дейности:

I. На ниво клас:

1.Запознаване на учениците с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: до 30 Септември 2026 г.

2.Изработване и актуализиране на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. Септември 2026 г.

3.Провеждане на изследване под формата на анонимен въпросник, който ученици попълват самостоятелно, като в предварителна инструкция се описват специфичните характеристики на тормоза.

Отг. Класни ръководители

Срок: м. Октомври 2026 г.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в края на учебната година от класните ръководители посредством ***Приложение 4*** *към Механизма*.

Отг.: Класни ръководители

Срок: до 15.04.2026 г.

5. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа - дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема. Основните теми могат да бъдат:

- Какво представлява тормозът, разпознаваме ли го и как можем да докладваме за случаи на тормоз?

- Какви са преживяванията на извършителя, последователите, потърпевшия и наблюдателите? (някои видове поведение като присмиването може да изглеждат като игра или шега, но обиждат и водят до негативни емоции у този, към когото са насочени и до това той да се чувства унизен или заплашен).

- Как се чувстваме, когато видим прояви на тормоз и какво правим? Какво можем и искаме да направим? Кои са основните ценности, правила на поведение, които следва да приемем? Как можем да ги прилагаме?

Отг.: Класни ръководители

Срок: до края на м. Ноември 2026

II. На ниво училище:

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: м. Септември 2026 г.

2.Обсъждане и изготвяне на дейности, включително разписани ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие, като част от Годишния план на 9 ОУ "Пейо Крачолов Яворов".

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: м. Септември 2026 г.

3. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.

Отг.: Училищен координационен съвет чрез Ученически съвет

Срок: м. Септември 2026 г.

4. Провеждане на изследване под формата на анонимен въпростник, който ученици попълват самостоятелно, като в предварителна инструкция се описват специфичните характеристики на тормоза.

Отг. Училищен психолог

Срок: м. Октомври 2026 г.

5.Обобщаване на всички предложения за правила на поведение, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика.

Отг.: Училищен психолог

Срок: до 15 февруари 2027 г.

5.Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет изследването от координационния съвет.

Отг.: Училищен психолог

Срок: до 15.04.2027 г.

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: до края на м. Февруари 2027 г.

7. Изработване и разпространение на информационни материали за дейността на УКС, свързани с:

- превенция на тормоза;

- правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищен координационен съвет чрез Ученически съвет

Срок: до края на м. Февруари 2027г.

8. Прилагане на индивидуални и групови обучения за развитие на личностните и социалните умения на учениците по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг. Училищен психолог

Срок: постоянен

9.Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема.

Отг. Училищен координационен съвет

Срок: м. Април 2027 г.

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Отг. Училищен координационен съвет

Срок: м. Юни 2027 г.

III. На ниво родители:

1.Запознаване на родителите на новопостъпилите ученици с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. Октомври - Ноември 2026 г.

2.Обсъждане и приобщаване на родителите към дейностите по изпълнение на Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. Октомври 2026 г.

3.Привличане на родителите в реализирането на училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието и тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: постоянен

4.Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: Училищен психолог

Срок: постоянен

IV. Регистриране на ситуации на тормоз:

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя или служителя, който я е наблюдавал, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Регистърът съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Този регистър трябва да се съхранява при педагогическия съветник.

1.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

1.2. В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от Механизъм за противодействие на училищния тормоз), които изискват намесата на координационния съвет.

1.3. Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

1.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник.

1.5. Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при педагогическия съветник.

Отг.: Педагогически и непедагогически персонал

Срок: Постоянен

2. От страна на училището всеки един професионалист, работещ в системата на образованието, може да подаде сигнал към отдел „Закрила на детето” по местоживеене на

детето. Това може да бъде директор, учител, педагогически съветник, училищен психолог, възпитател, хигиенист и т.н. Сигналът може да бъде подаден от името на училището, на Координационния съвет, като се описва цялата събрана информация по случая. По този начин се действа институционално и се подкрепя учителят, който е установил тормоза и риска за детето.

В случай на подозрение за ситуация на тормоз, всеки служител в училище може да проведе консултация като се свърже с Националната телефонна линия за деца и разговаря с експерт на телефон 116 111.

Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане", Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи“.

Отг.: Педагогически и непедагогически персонал

Срок: Постоянен.